

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Егорьевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» в лице директора Астровой Лидии Семеновны, действующего на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 50Л01 номер 0007717 рег. №75837 от «31» апреля 2016 г.), именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является государственно-частное партнёрство Техникума и Предприятия в сфере совместной подготовки квалифицированных рабочих по профессии на основе элементов дуальной модели профессионального образования.

1.2. Целью дуальной модели профессионального образования является качественное освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы **среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** по профессии \_\_\_\_\_ согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, а также приобретение практического опыта работы по **указанной профессии** в подразделениях Предприятия.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Техникум обязуется:

2.1.1 Разработать и согласовать с Предприятием программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2 Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие;

2.1.3 Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием;

2.1.4 Закрепить за каждой учебной группой руководителей (мастеров производственного обучения или преподавателей);

2.1.5 Направить мастеров производственного обучения и преподавателей на стажировки на Предприятие;

2.1.6 Обеспечить реализацию программы дуального обучения в согласованные с Предприятием сроки в соответствии с годовым календарным графиком;

2.1.7 Оказать методическую помощь методическую помощь в организации и

проведении дуального обучения мастерам производственного обучения или наставникам от Предприятия;

2.1.8 Обеспечить соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии;

2.1.9 Обеспечить выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

2.1.10 Обеспечить выполнение руководителем (мастером производственного обучения или преподавателем) программы дуального обучения, рабочих программ профессиональных модулей и практик, своей должностной инструкции;

2.1.11 Провести совместно с Предприятием оценку общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей и практик, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения;

2.1.12 Обеспечить учёт результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.1.13 Предоставить согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год учредителю, не позднее 15 ноября текущего года.

## 2.2. **Предприятие обязуется:**

2.2.1 Заключить договор о дуальном обучении с Техникумом до начала нового учебного года;

2.2.2 Разработать совместно с Техникумом и согласовать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

2.2.3 Согласовать сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

2.2.4 Заключить ученические договоры о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием;

2.2.5 Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Техникумом;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами, требованиями охраны труда и иными локальными актами;

2.2.7 Провести с обучающимися обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, вводный инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации;

2.2.8 Назначить наставника (ов) за группой обучающихся из числа наиболее квалифицированных рабочих для обучения их практическим умениям и навыкам в соответствии с программой дуального обучения;

2.2.9 Создать на Предприятии необходимые условия для реализации программы дуального обучения, в том числе в рамках участия обучающихся в производительном труде;

2.2.10 Обеспечивать обучающихся на период проведения дуального обучения расходными материалами, инструментом и средствами производства, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам;

2.2.11 Обеспечивать доступ обучающихся к технической информации, чертежам, практическим материалам и другой информации за исключением

материалов, составляющих охраняемую законом тайну;

2.2.12 Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.13 Обеспечивать совместно с Техникумом выполнение наставниками Предприятия должностной инструкции в части выполнения программы дуального обучения;

2.2.14 Обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.15 Обеспечить табельный учет прихода на работу обучающихся. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Техникум;

2.2.16 Обеспечить прохождение стажировок мастерами производственного обучения и преподавателями Техникума на Предприятии;

2.2.17 Участвовать в проведении оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей;

2.2.18 Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации (разрядов) обучающимся по рабочей профессии;

2.2.19 Информировать обучающихся о возможностях трудоустройства на Предприятии;

2.2.20 Подготавливать характеристику-отзыв о прохождении дуального обучения обучающимся;

2.2.21 Согласовывать ежегодный отчет Организации о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Назначенные руководители дуального обучения от Предприятия несут ответственность совместно с руководителем производственной практики от Техникума за безопасность обучающихся.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента его подписания и действует до окончания сроков дуального обучения.

### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Изменение условий настоящего договора возможно при взаимном согласии Сторон. Изменения фиксируются Дополнительным соглашением.

5.2 Договор может быть расторгнут досрочно одной из Сторон в случаях, когда другая Сторона не выполняет взятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.3 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке, действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Предприятие

#### Техникум

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» (ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»)

Адрес:

140304, Московская область, г. Егорьевск, пр. Ленина, д. 3

ИНН 5011025285 КПП 501101001

ОКПО 78115951

ОКТМО 46722000

Лицевой счет № 30014110040

В Министерстве финансов Московской области

Банковские реквизиты:

Минфин Московской области

Р/с 40601810945253000001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Е-mail: [EGPET@mail.ru](mailto:EGPET@mail.ru) – адрес электронной почты

Тел/факс 8-496-40-30471

Тел/факс

Директор ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

